



## Solidaritätsprojekte: Registrierung informeller Gruppen

Dieser Leitfaden ist eine Schritt-für-Schritt Anleitung zur Registrierung für junge Menschen, sogenannte „informelle Gruppen“, die ein Solidaritätsprojekt einreichen wollen

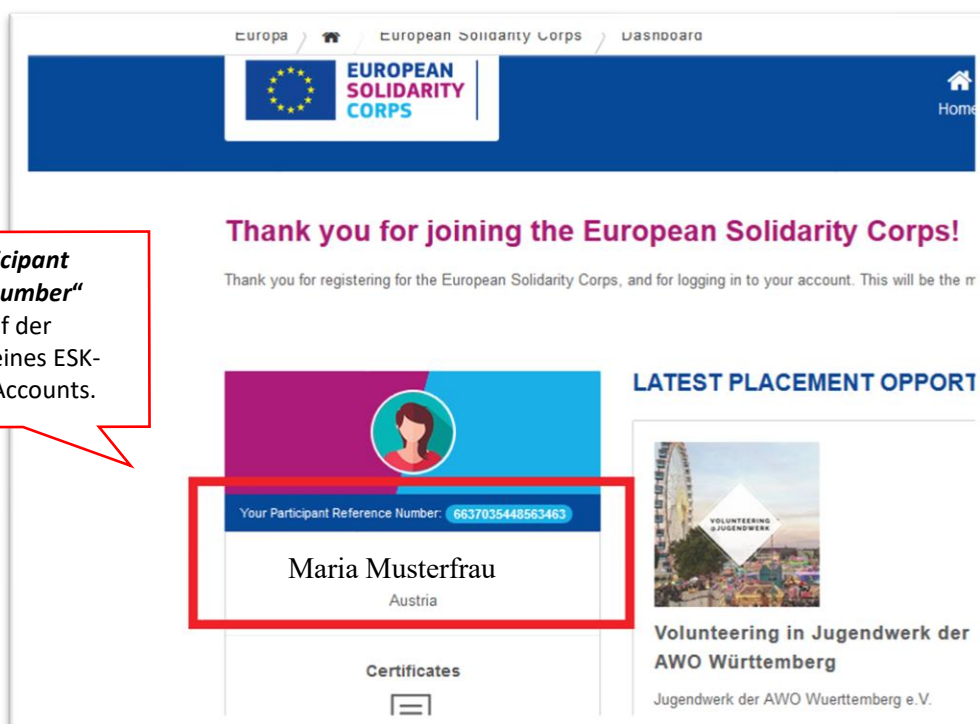
### 1. Mitmachen beim Europäischen Solidaritätskorps und eine Referenznummer beantragen!

Zunächst müsst ihr euch (alle in eurem Team!) bei der EU als Mitglied des Solidaritätskorps registrieren:

[https://europa.eu/youth/solidarity\\_de](https://europa.eu/youth/solidarity_de)

- anschließend auf den Button „**MACH MIT BEIM SOLIDARITÄTSKORPS!**“ klicken. Ihr erhaltet eine persönliche **Referenznummer (PRN)**. Diese ist Voraussetzung, um Förderanträge stellen zu können.

Deine „**Participant Reference Number (PRN)**“ ist auf der Startseite deines ESK-Datenbank Accounts.



## 2. OID Nummer im Organisation Registration System

Der „Legal representative“ (gesetzliche Vertretung)<sup>1</sup> legt eure Gruppe im Organisation Registration System (ORS) an:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/register-my-organisation>

### Tipps zum Ausfüllen wichtiger Angaben in der Maske des Organisation Registration Systems (ORS)

<i>Legal Name</i>	<b>Vor- und Nachname</b> der aus der Gruppe gewählten <b>gesetzlichen Vertretung</b>
<i>Legal status</i>	Informelle Gruppen wählen <b>a legal person</b> und weiters in der Regel <b>private entities</b> und <b>non profit</b>
<i>Legal form</i>	Bei der Angabe zur <i>legal form</i> das Häkchen <b>not applicable if informal group of young people</b> anklicken
<i>VAT number</i>	Bei der Angabe zur <i>VAT number</i> das Häkchen <b>VAT number not applicable</b> angeklicken
<i>Registration number</i>	Nummer des <b>amtlichen Lichtbildausweises</b> der gesetzlichen Vertretung (z.B. PA12345678), ohne Leerzeichen zwischen den Ziffern
<i>Registration date</i>	<b>Ausstellungsdatum</b> des amtlichen Lichtbildausweises der gesetzlichen Vertretung
<i>Registration authority</i>	<b>Ausstellende Behörde</b> des Lichtbildausweises der gesetzlichen Vertretung

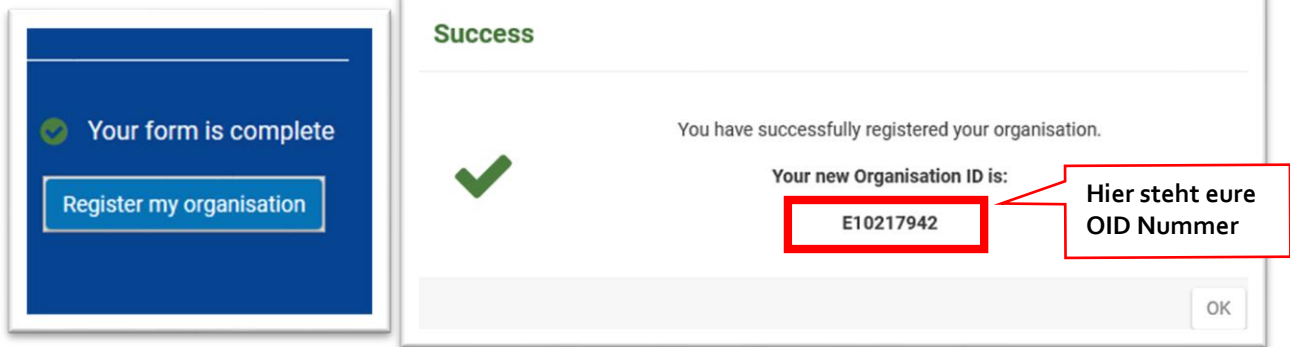
Weitergehen zu

<i>Organisation – Legal Address</i>	<b>Adresse und Telefonnummer</b> der gewählten <b>gesetzlichen Vertretung</b>
<i>Organisation – Contact Person</i>	In diesem Abschnitt werden die Daten der Kontaktperson abgefragt. Bei informellen Gruppen ist dies meist dieselbe Person, wie die ausgewählte <i>gesetzliche Vertretung</i>
<i>Authorised Users</i>	Daten der gesetzlichen Vertretung eintragen

Wenn alle wichtigen Informationen eingetragen wurden, erscheint am linken Rand der Website „**Your form is complete**“. Klicke dann auf „**Register my organisation**“

„**Success**“: Geschafft! Die Registrierung ist nun erfolgreich abgeschlossen. Ihr seht eure **OID Nummer**, welche ihr für die Antragstellung benötigt.

<sup>1</sup> „Legal representative“ ist die Person aus der Gruppe, welche den Antrag stellvertretend für die Gruppe einreicht.



Eure Daten können auf [dieser Seite](#) auch wieder geändert oder ergänzt werden

### 3. Zusätzliche weitere Angaben und Uploads

Wenn ihr einen Antrag einreicht, benötigt die Nationalagentur noch rechtliche und finanzielle Informationen von euch. Diese müssen im Organisation Registration System (ORS) hochgeladen werden <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/> (unter „Organisations“ und dann „My Organisations“)

Bei informellen Gruppen benötigen wir:

➤ **Identifizierungsformular** (verpflichtend auszufüllen und hochzuladen) zum Download unter [https://commission.europa.eu/publications/legalentities\\_de](https://commission.europa.eu/publications/legalentities_de)

- Informelle Gruppen wählen das Formular „**Natürliche Person**“
- Das Formular ist von der **gesetzlichen Vertretung (= Kontoinhaber/in)** auszufüllen und entweder erkennbar oder mit dem Zusatz des Namens in Blockbuchstaben zu **unterschreiben**
- Bitte achtet darauf, dass die **Angaben zur Selbständigkeit** nur auszufüllen sind, wenn ihr im Rahmen einer ebenfalls bestehenden Tätigkeit Dienstleistungen zugunsten der Kommission oder anderer Organe, Agenturen und Stellen der EU erbringt

Beachten Sie folgende Punkte zu den **Angaben zur Bankverbindung**:

- Es ist ausschließlich ein **österreichisches Konto** (lautend auf die **gesetzliche Vertretung**) zu verwenden. Als Nachweis über die im Formular gemachten Angaben gilt entweder:
  - ein **Kontoauszug<sup>2</sup>** des angegebenen Bankkontos (max. 3 Monate alt) ODER
  - die **Unterschrift und der Stempel** eines Vertreters/einer Vertreterin **der kontoführenden Bank** im dafür vorgesehenen Feld auf dem Formular selbst

<sup>2</sup> Bitte beachten Sie den verpflichtenden (Mindest-)Inhalt des Kontoauszuges:

- Name der Bank
- Name der Einrichtung, auf die das Konto lautet
- IBAN des Kontos
- Datum des Auszuges
- Handschriftliche Ergänzungen/ Änderungen sind (mit Ausnahme der Schwärzung der Umsätze bzw. des Kontostandes) nicht zulässig

➤ **Weitere Dokumente**

Es werden außerdem folgende Nachweisdokumente benötigt, welche die Eintragungen im ORS und im Identifizierungsformular bestätigen:

- Scan eines **amtlichen Lichtbildausweises** (Reisepass, Personalausweis, Führerschein) der gewählten **gesetzlichen Vertretung**
- **Meldebestätigung** aus dem zentralen Melderegister der **gesetzlichen Vertretung und aller übrigen Gruppenmitglieder**

**... nun könnt ihr mit der Antragsstellung loslegen!**

Der *legal representative* loggt sich mit den Zugangsdaten des Europäischen Solidaritätskorps hier ein:

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/european-solidarity-corps>

Im Bereich „Offene Aufrufe“ das Antragsformular „ESC30 Solidarity Projects“ auswählen und loslegen!

**Hinweis:** Die aktuellen Aufrufe werden jeweils einige Wochen vor der Antragsfrist freigeschalten. Auf der Website der Nationalagentur <https://www.solidaritaetskorp.at/> findet ihr auf der Startseite die aktuellen Antragsfristen und den Link zur Webform

Stand Oktober 2025